

دليل قسم القانون
كلية شط العرب الاهلية
2021 / 2022



نبذة عن القسم:

تأسس قسم القانون عام 1993 وهو من اقدم الاقسام في الكليات الاهلية على مستوى العراق. يتأأس القسم حالياً الاستاذ المساعد الدكتور علي حسين منهل , ويحاضر فيه نخبة راقية من الاساتذة الاكفاء ويصل عدد الطلبة فيه الى مايقارب الثمانمئة طالبا وطالبة من كلا الدراستين الصباحية والمسائية. ويحتوي القسم على عدد كبير من القاعات الكبيرة المكيفة والمهيئة لاستقبال الطلبة ومزودة باحدث الوسائل التعليمية ويضاهي القسم العديد من الاقسام الحكومية على مستوى العراق ويشهد لذلك المواقع التي يشغلها خريجو القسم من قضاة واساتذة واداريين وغير ذلك.

رؤية القسم:

يسعى قسم القانون في كلية شط العرب الجامعة الى ان يشغل مركزاً مرموقاً ومكانة متميزة بين كليات القانون العراقية، وذلك من خلال تقديم أرقى سبل التعليم والبحث العلمي في المجال القانوني. ، ورائدنا في ذلك هو رؤية كلية شط العرب الجامعة وسعيها الدؤوب الى أخذ مكان رائد بين الجامعات والكليات الحكومية والأهلية على الصعيدين المحلي والدولي .

رسالة القسم:

يعمل قسم القانون في كلية شط العرب الجامعة على إعداد كوادر قانونية متميزة من خلال تهيئة برنامج دراسي عالي الجودة لكل من يلتحق بقسم القانون، وخاصة في مجال القضاء والمحاماة والدوائر القانونية في الوزارات والهيئات الاتحادية والمحلية. ورسالتنا هي إعلاء قيمة الإنسان بتبصيره بما له من حقوق وما عليه من واجبات عن طريق طرح برامج أكاديمية متخصصة بالعلوم القانونية المتنوعة. وهذا فضلا عن الاهتمام بالبحوث القانونية القائمة على الابتكار والإبداع والتي تسهم في حل قضايا المجتمع، وذلك بما يتلاءم مع رسالة كلية شط العرب الجامعة التي تهدف إلى إعداد كوادر من الخريجين في شتى المجالات تكون قادرة على حمل المسؤولية في المجتمع العراقي.

أهداف القسم:

(نقترح صياغة هدف استراتيجي للعام القادم وليكن تحسين المركز في التصنيف الوطني)

❖ يسعى قسم القانون الى تحقيق الأهداف الاتية:

1. تشجيع البحث العلمي في المجالات القانونية بشكل يشمل الجانبين النظري والعملي سعيا الى تطوير القوانين وخدمة المجتمع من خلالها.
2. دراسة النصوص القانونية في اطار الواقع الاجتماعي المعاصر واقتراح التعديلات الملائمة بشأنها.
3. الاسهام في تطوير الثقافة القانونية في المجتمع من خلال المحاضرات التخصصية والندوات العامة والمؤتمرات والتعليم المستمر للقانونيين في جميع دوائر الدولة.
4. توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع اقسام الكلية الأخرى وكذلك الجامعات الحكومية والاهلية والهيئات العلمية العربية والعالمية وخاصة الأقسام المناظرة لقسم القانون.
5. تحقيق التطبيقات والمشاهدات العملية لطلبة المرحلة الثالثة من خلال التدريب الصيفي، وكذلك التواصل مع المحاكم المدنية والجزائية لغرض بيان الجانب العملي لجميع فروع القانون ولمختلف المراحل الدراسية.
6. تحقيق التواصل بين طلبة القسم و خريجيه وبين المجتمع

ج

مجلس قسم القانون

ت	الاسم	الوظيفة	المنصب
1	د. علي حسين منهل	أستاذ مساعد	رئيسا
2	حسين محمد عبدالحسين	مدرس	مقرر المجلس
3	د. جاسم خريبط خلف	استاذ	عضوا
4	د. ماجد سلمان حسين	مدرس	عضوا
5	د. عبدالحسين برغش	مدرس	عضوا
6	د. حمد منشد عناد	مدرس	عضوا
7	د. سجاد صادق الهيد	مدرس	عضوا
8	د. زهير خريبط خلف	مدرس	عضوا
9	د. صفاء عادل سامي	مدرس	عضوا
10	د. رفعت حمود ثجيل	مدرس	عضوا
11	د. علي طالب شرهان	مدرس	عضوا
12	د. مروة شاكر كاظم	مدرس	عضوا

13	اكرم تحسين محمد	مدرس مساعد	عضوا
14	د.يوسف سامي يوسف	مدرس	عضوا
15	علي باسم عبدالله	مدرس مساعد	عضوا

1- جدول استمارة مؤهلات هيئة التدريس في سنة التقييم
الجدول رقم (1) يوضح احصائية بعدد الكادر التدريسي والفني لقسم القانون

الاداري	الكادر الفني		الكادر التدريسي حسب اللقب العلمي			
	دبلوم	بكلوريوس	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
-	-	-	3	11	1	2

الجدول رقم (2) يوضح اسماء الكادر التدريسي لقسم القانون

ت	الاسم واللقب الرباعي	الجنس	اعلى شهادة	اللقب العلمي	الدولة المانحة	الجامعة المانحة	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	العنوان الوظيفي
1.	علي حسين منهل	ذكر	دكتوراه	أستاذ مساعد	العراق	جامعة كربلاء	القانون الخاص	القانون المدني	رئيس القسم
2.	جاسم خريبط خلف	ذكر	دكتوراه	استاذ	لبنان	الجامعة الاسلامية	القانون العام	قانون جنائي	تدريسي ورئيس اللجنة القانونية
3.	يوسف عودة غانم	ذكر	دكتوراه	استاذ	لبنان	الجامعة الاسلامية	القانون الخاص	القانون التجاري	محاضر
4.	حسين محمد عبدالحسين	ذكر	ماجستير	مدرس	العراق	جامعة البصرة	لغة انكليزية	لغة	مقرر القسم
5.	ماجد سلمان حسين	ذكر	دكتوراه	مدرس	بريطانيا	جامعة اكسترا	قانون عام	قانون دستوري	تدريسي
6.	صفاء عادل سامي	ذكر	دكتوراه	مدرس	لبنان	الجامعة الاسلامية	قانون عام	القانون الجنائي	تدريسي
7.	حمد منشد عناد	ذكر	دكتوراه	مدرس	لبنان	الجامعة الاسلامية	قانون عام	قانون اداري	تدريسي
8.	عبدالحسين برغش	ذكر	دكتوراه	مدرس	العراق	جامعة البصرة	لغة عربية	ادب	محاضر
9.	سجاد صادق الهيد	ذكر	دكتوراه	مدرس	العراق	جامعة البصرة	اقتصاد	اقتصاد نفط	تدريسي
10.	زهير خريبط خلف	ذكر	دكتوراه	مدرس	لبنان	الجامعة الاسلامية	قانون عام	القانون الجنائي	تدريسي
11.	رفعت حمود ثجيل	ذكر	دكتوراه	مدرس	لبنان	الجامعة الاسلامية	قانون خاص	قانون مدني	تدريسي

12.	مروة شاكر كاظم	انثى	دكتوراه	مدرس	لبنان	الجامعة الإسلامية	قانون عام	قانون دولي	محاضر
13.	علي طالب شرهان	ذكر	دكتوراه	مدرس	لبنان	الجامعة الإسلامية	قانون عام	قانون جنائي	تدريسي
14.	اكرم تحسين محمد	ذكر	ماجستير	مدرس مساعد	العراق	جامعة البصرة	قانون خاص	قانون تجاري	تدريسي
15.	يوسف سامي يوسف	ذكر	دكتوراه	مدرس	مصر	المنصورة	قانون خاص	قانون مدني	تدريسي
16.	علي باسم عبدالله	ذكر	ماجستير	مدرس مساعد	لبنان	الجامعة الإسلامية	قانون عام	قانون جنائي	تدريسي
17.	خالد حميد زبون	ذكر	ماجستير	مدرس مساعد	الهند	الجامعة العثمانية	علوم حاسبات	نظم معلومات	محاضر

2- جدول استمارة عبى التدريس في سنة التقييم

ت	الاسم واللقب الرباعي	المنصب	التخصص	اسم المادة	المرحلة	عدد الطلاب		عدد الوحدات	عدد ايام الحضور في الكلية
						م.د.	م.د.		
1	أ.م.د. علي حسين	رئيس القسم	مدني	الالتزامات القانون الدولي الخاص	الثانية	103	165	4	يومية عدا الثلاثاء والجمعة
2	أ.د. جاسم خريبط	رئيس اللجنة القانونية	جنائي	قانون العقوبات العام	الثانية	103	165	3	يومية عدا الثلاثاء والجمعة
3	أ.د. يوسف عودة غانم	محاضر		الشريعة الإسلامية	الاولى	83	51	2	
				قانون العمل	الرابعة	127	80	2	
4	م. حسين محمد	مقرر القسم		اللغة الانجليزي	الاولى	83	51	1	يومية عدا الثلاثاء والجمعة
					الثانية	103	165	1	
5	م.د. ماجد سلمان حسين	محاضر		القانون الدستوري	الاولى	83	51	3	
				اصول الفقه	الرابعة	127		2	
6	م.د. صفاء عادل سامي	محاضر		تاريخ القانون	الاولى	83	51	2	
				المنظمات الدولية	الرابعة	127	80	1	
7	م.د. حمد منشد	محاضر		القانون الاداري	الثانية	103	165	3	

	2	46	121	الثالثة	القضاء الاداري				
8	1	51	83	الاولى	اللغة العربية	محاضر	م.د. عبدالحسين برغش		
9	2	165	103	الثانية	المالية العامة	محاضر	م.د. سجاد صادق		
10	2	51	83	الاولى	علم الاجرام	محاضر	م.د. زهير خريبط خلف		
	3	46	121	الثالثة	العقوبات الخاص				
	1	80	127	الرابعة	التحقيق الجنائي والطب العدلي				
11	3	165	103	الثانية	الاحوال الشخصية (زواج , طلاق ميراث)	محاضر	م.د. رفعت حمود		
	3	80	127	الرابعة	لحقوق العينية				
	3	46	121	الثالثة	المرافعات				
12	1	165	103	الثانية	النظم السياسية	محاضر	م.د. مروة شاكر		
	1	80	127	الرابعة	القانون الدولي الانساني				
13	1	80	127	الرابعة	قانون التففيذ	محاضر	م.د. علي طالب شرهان		
	2	46	121	الثالثة	الجزائية				
14	2	165	103	الثانية	القانون التجاري	محاضر	م.م. اكرم تحسين		
	2	80	127	الرابعة	الاوراق التجارية				
	1	46	121	الثالثة	الشركات التجارية				
	3	51	83	الاولى	المدخل لدراسة القانون	محاضر			
	3	46	121	الثالثة	العقود المدنية		م.د. يوسف سامي يوسف		
16	2	51	83	الاولى	حقوق الانسان	محاضر	م.م. علي باسم عبدالله		
	1	46	121	الثالثة	طرق البحث				
17	1	51	83	الاولى	الحاسوب	محاضر	م.م. خالد حميد		
	1	165	103	الثانية					

3- جدول مؤهلات الطاقم التقني والاداري

ت	الاسم الرباعي واللقب	الجنس	الشهادة	العنوان الوظيفي
1	موسى حسن خمات	ذكر	دبلوم	اداري
2	مصطفى فاضل	ذكر	بكالوريوس	ادلري
3	زينب عبدالجبار	انثى	بكالوريوس	اداري

4- جداول المنهاج الدراسي لقسم القانون

السنة الدراسية الاولى

ت	المادة	subject	عدد الوحدات
1	قانون دستوري	Constitutional Law	3
2	مدخل قانون	Introduction to Law	3
3	تاريخ قانون وشرعية حمورابي	History of Law and Hammurabi Law	2
4	اجرام وعقاب	Criminology and Punishment	2
5	شريعة اسلامية	Islamic Law	2
6	حقوق انسان	Human Rights	2
7	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	Introduction to Law and Terminology in English	1
8	لغة عربية	Arabic Language	1
9	حاسبات	Computers	1
		عدد الوحدات الكلي	17

السنة الدراسية الثانية

ت	المادة	subject	عدد الوحدات
1	القانون المدني(الالتزامات)	Civil Law(Obligations)	4
2	احوال شخصية والميراث	Family Law	3

3	Criminal Law-General	قانون العقوبات القسم العام	3
3	Administrative Law	القانون الاداري	4
2	Commercial Law(general principles)	القانون التجاري(مبادئ عامة)	5
2	Science of Public Finance and Financial Legislation	علم المالية العامة والتشريع المالي	6
1	Political System	نظم سياسية	7
1	Computers	حاسبات	8
1	Administrative Law in English	القانون الاداري باللغة الانكليزية	9
20	عدد الوحدات الكلي		

المرحلة الثالثة

عدد الوحدات	subject	المادة	ت
3	Criminal Law-Private	عقوبات خاص	1
3	Procedures ,evidence and Law of Advocacy	مرافعات واثبات وقانون محاماة	2
3	Civil Contracts	عقود مدنية	3
3	Public International Law	قانون دولي عام	4
2	Administrative Law	قضاء اداري	5
2	Law of Criminal Procedures	اصول محاكمات جزائية	6
1	Fundamentals of Legal Research	اصول بحث قانوني	7
1	Commercial Companies	شركات تجارية	8
1	Virtual Court	المحكمة الافتراضية	9
19		عدد الوحدات الكلي	

ملاحظة: المحكمة الافتراضية: نوع الدراسة: عملي

السنة الدراسية الرابعة

ت	المادة	subject	عدد الوحدات
1	قانون دولي خاص	Private International Law	3
2	الحقوق العينية	Real Rights	3
3	اوراق تجارية	Commercial Papers	2
4	عمل وضمن	Labor and Social Security	2
5	اصول فقه	Islamic Jurisprudence	2
6	دولي انساني	International Humanitarian Law	1
7	منظمات دولية	International Organizations	1
8	تحقيق جنائي وطب عدلي	Criminal Investigation and Forensic Medicine	1
9	تنفيذ	Execution Law	1
10	بحث تخرج وتدريب	Graduation Research and Training	1
	عدد الوحدات الكلية		17

5- جدول اللجنة الامتحانية

ت	اللقب العلمي	الاسم	المنصب
1	أستاذ مساعد	د.علي حسين منهل	رئيسا
2	مدرس	حسين محمد عبدالحسين	عضوا
3	مدرس	د.ماجد سلمان حسين	عضوا
4	مدرس	د.زهير خريبط خلف	عضوا
5	مدرس	د.عبدالحسين برغش	عضوا
6	مدرس	د.صفاء عادل سامي	عضوا

6- جدول اللجنة العلمية

ت	اللقب العلمي	الاسم	المنصب
1	أستاذ مساعد	د.علي حسين منهل	رئيسا
2	مدرس	حسين محمد عبدالحسين	عضوا
3	مدرس	د.ماجد سلمان حسين	عضوا

4	مدرس	د.زهير خريبط خلف	عضوا
5	مدرس	د.عبدالحسين برغش	عضوا
6	مدرس	د.صفاء عادل سامي	عضوا

7- جدول لجنة الإرشاد التربوي

ت	اللقب العلمي	الاسم	المنصب
1	أستاذ مساعد	د.علي حسين منهل	رئيسا
2	مدرس	حسين محمد عبدالحسين	عضوا (المرحلة الاولى)
3	استاذ	د.جاسم خريبط خلف	عضوا (المرحلة الثانية)
4	مدرس	د.رفعت حمود ثجيل	عضوا (المرحلة الثالثة)
5	مدرس	د.زهير خريبط خلف	عضوا (المرحلة الرابعة)

8- جدول لجنة التعليم المستمر والتدريب الصيفي

ت	اللقب العلمي	الاسم الثلاثي	المنصب
1	مدرس	حسين محمد عبدالحسين	رئيسا
2	مدرس مساعد	اكرم تحسين محمد	عضوا

9- جدول لجنة متابعة مشاريع التخرج

ت	اللقب العلمي	الاسم الثلاثي	المنصب
1	مدرس	د.ماجد سلمان حسين	رئيسا
2	مدرس	د.صفاء عادل سامي	عضوا

10- جدول لجنة الرصانة العلمية

ت	اللقب العلمي	الاسم الثلاثي	المنصب
1	أستاذ	د. جاسم خريبط خلف	رئيسا
2	مدرس	د. ماجد سلمان حسين	عضوا
3	مدرس	د. رفعت حمود ثجيل	عضوا

11- توزيع الواجبات في قسم القانون

توزع المهام والأعمال والواجبات في القسم على الشكل الآتي :

(1) واجبات رئيس القسم

❖ الصلاحيات العلمية:

1. استضافة المحاضرين الخارجيين لالقاء المحاضرات في موضوعات محددة على الطلبة واقتراح المكافآت المناسبة وعلى وفق الضوابط المالية .
2. تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.

3. ادارة القسم من النواحي العلمية والادارية والتربوية والثقافية والمالية والفنية وشؤون الطلبة.
4. الاشراف على سير التدريس واساليهه و قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
5. اعداد التقارير العلمية والفصلية والسوية بشأن نشاطات القسم ورفعها الى عميد الكلية .
6. اعداد برامج تدريب الطلبة .
7. توجيه البحوث الجامعية وفق حاجات البلد التنموية .
8. التوصية بتعيين مقرر القسم ووكله عند غيابه .
9. تشكيل اللجنة الامتحانية في القسم .
10. عرض البحوث على اللجان العلمية لاغراض التعضيد والترقية .
11. توزيع الطلبة على المواقع التدريسية وتوزيع الاشراف عليهم من بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك .
12. اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية بالانسجام مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية .
13. الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف مراحل الدراسة .
14. اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم .
15. تكليف اي من التدريسيين للقيام بمهام التدريس بحسب الحاجة بغض النظر عن السقف المحدد من الجهات الاعلى .
16. الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بالقاء المحاضرات في البرامج الدراسية للاقسام الاخرى .
17. الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .
18. توجيه الاستفسارات لاعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييبهم او تاخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم .
19. رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
20. مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
21. مفاتحة الدوائر والمؤسسات الحكومية الاخرى للاغراض نفسها الواردة في الفقرة اعلاه على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
22. اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
23. مناقشة المناهج الدراسية ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تبديلها أو تعديلها وبحسب العمر الزمني للكتاب المنهجي .
24. تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
25. اقتراح الاعداد والشروط الخاصة للقبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية .
26. التوصية باقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرتهم الدراسية .
27. توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .

❖ الصلاحيات الادارية:

1. التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفيه في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوات والترفيه .
2. الموافقة على منح التدريسيين الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بحسب القوانين والضوابط النافذة .
3. الموافقة على منح الموظفين والعمال الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بحسب القوانين والضوابط النافذة .
4. التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز .
5. التوصية بمنح الزمالات والاجازات الدراسية لمنتسبي القسم .
6. توزيع الواجبات على منتسبي القسم على وفق ما تميله مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك .
7. دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة .
8. التوصية باصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم وفق التعليمات النافذة.
9. اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات أو عند تقصيرهم ومخالفتهم للانظمة والتعليمات .

10. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية .

❖ **الصلاحيات المالية:**

1. التوصية بالمساعدة المالية للطلبة المحتاجين من ذوي السلوك الحسن .
2. منح المكافآت المالية لمنتسبي القسم ولغيرهم بحدود التخصيصات المالية والصرف على فقرات ومواد الموازنة بحدود (مائة الف دينار) عن كل حالة لتوفير احتياجات القسم .
3. التوصية باستيراد جميع المواد والاجهزة او اللوازم المختبرية والتطبيقية من خارج البلد وحسب الاعتمادات المصدقة للقسم وعن طريق لجنة تؤلف لهذا الغرض .
4. شراء الكتب والدوريات داخل البلد ضمن الاعتماد المرصود .

(2) واجبات مقرر القسم

1. تنفيذ التعليمات والتوجيهات الصادرة من رئيس القسم ومتابعة كل الامور الخاصة بالقسم من جدول اسبوعي، وحضور اعضاء الهيئة التدريسية، و تبليغهم بالتعليمات والتوجيهات وبعض الامور اليومية السريعة.
2. التهيئة والاعداد لاجتماعات القسم الدورية وكتابة محاضر الاجتماعات.
3. متابعة انجازات القسم وكتابتها بتقرير دوري لرئيس القسم بهدف الاطلاع عليها ورفعها الى عمادة الكلية.
4. اعداد تقارير الاشراف التربوي لطلبة قسم القانون ولكافة المراحل، والاشارة الى مجمل التوجيهات الصادرة من الوزارة والواردة من قبل العمادة وتحويلها الى سياقات عمل وتنفيذ فعلي.

(3) واجبات اعضاء الهيئة التدريسية

فضلا عن قيامهم بالتدريس وفقاً للجدول الاسبوعي المذكور ضمن الخطة، فهم مكلفون بالعمل في اللجان المرتبطة بالقسم كل حسب اللجنة المكلف بها وسوف تكون هناك متابعة مباشرة من خلال التقارير التي يقدمها كل تدريسي حول نشاطاته ضمن هذه اللجان .

(4) واجبات الكادر الإداري

توزع المهام الوظيفية والادارية للكادر الاداري في قسم القانون بهدف انجاز جميع الاعمال المناطة بهم لضمان سير العمل الاداري ويضم الكادر الاداري في القسم كل من:

❖ **الموظفة (زينب عبد الجبار عبد الوهاب)**

1. تنظيم الوثائق العادية (بدون درجات) وكتابة معلومات الخريجين عليها .
2. حفظ البريد بعد توقيعه من قبل رئيس القسم .
3. حفظ الاسئلة الامتحانية والجدول الامتحانية لامتحانات الفصلية والنهائية وتنظيم اجازات الطلبة خلال السنة الدراسية .
4. تسجيل الغيابات في السجلات للدراسة الصباحية واصدار التنبيهات والانذارات.
5. تسجيل الغيابات في السجلات للدراسة المسائية واصدار التنبيهات والانذارات.
6. جميع أعمال الطباعة داخل القسم .

7. متابعة قوائم الطلبة وتحديثها وتأشير المتغيرات التي تحصل عليها .
8. تدقيق الوثائق بالدرجات بالاشتراك مع مقرر القسم وتوقع من كليهما .

❖ الموظف (موسى حسن خماظ)

1. استلام البريد.
2. متابعة سجل الاقساط الدراسية.
3. مسؤول عن قاعدة البيانات بالاشتراك مع مقرر القسم والتنسيق مع شؤون الطلبة بذلك .
4. متابعة تأييدات الطلبة المستمرين بالدوام لارتباطها بالاقساط الدراسية .
5. متابعة احتياجات القاعات يومياً ولوحة الاعلانات .
6. تنظيم هويات الطلبة.

الموظف: مصطفى فاضل

- 1- متابعة الاقساط الدراسية للدراستين الصباحية والمسائية
- 2- تدقيق الوثائق والتايدات
- 3- امور ادارية اخرى

ملاحظة:

1. يقوم الموظف المسؤول عن السجلات (الغيابات، الأقساط، الهويات، والقوائم الالكترونية) بتأشير اي تغيير يطرأ على سيرة الطالب في هذه السجلات مثل النقل او الفصل او التدقيق وغير ذلك .
2. بالإضافة إلى ما ورد أعلاه يقوم الموظف بالأعمال الأخرى داخل القسم والتي يكلف بها من قبل رئيس القسم.

12- جدول البحوث المخطط انجازها خلال السنة الدراسية 2021-2022

ت	اسم التدريسي	عنوان البحث
1	ا.م.د علي حسين منهل	1-وضوح العقد-دراسة في القانون الانكليزي مقارنة بالقانون العراقي 2-زيادة الاجر في عقد المقاولة-دراسة مقارنة. 3-اخلال المفاوض بتنفيذ التزامه بأنجاز العمل-دراسة مقارنة. 4-التبويب الجديد لاحكام العقد في القانون المدني الفرنسي.
2	م.د حمد منشد عناد	1-مدى رقابة القضاء الاداري على مشروعية الانظمة الادارية. 2-رقابة القضاء الاداري في العراق بين رقابة المشروعية ورقابة الملائمة. 3-الحماية الادارية للحق في الصحة. 4-الدفع بعدم دستورية الانظمة الادارية مقارنة بالدفع بعدم مشروعيتها في ضوء التشريعات الاردنية.
3	م.د رفعت حمود ثجيل	1-سلطة المالك على الشيوخ في استعمال واستغلال. 2-اثر جائحة كورونا على وقف المدد القانونية.

4	م.د ماجد سلمان حسين	1-الحدود الدستورية بين السلطتين التنفيذية والتشريعية. 2-العلاقة بين السلطات الثلاث في واقع التطبيق. 3-تأثير المفهوم الغربي لمبدأ الفصل بين السلطات على الدستور الكويتي.
5	م.د سجاد صادق الهيد	1-العلاقة بين اسعار الفائدة الامريكية واسعار النفط العالمية. 2-تطورات بدائل الوقود الاحضوري واثرها في سوق الطاقة. 3-نمو صناعة الغاز واثره في سوق الطاقة.
6	م. حسين محمد عبد الحسين	Ostensible Invitations in Iraq and England A Comparative Study

13- الندوات المخطط تنظيمها من قبل القسم

ت	اسم التدريسي	عنوان الندوة	تاريخ الندوة
1	أ.م.د علي حسين منهل	ضرورة تعديل القانون المدني العراقي	2022-3-30
2	م.د حمد منشد عناد	مسؤولية الادارة عن اضرار المرافق العامة الطبية	2021-12-25
3	م.د رفعت حمود ثجيل	-اثر جائحة كورونا على وقف مدد الطعن في قانون المرافعات المدنية.	2022-3-28
4	م.د زهير خريبط خلف	-القصور التشريعي في مواجهة الجرائم الالكترونية. -مناظرة علمية في القانون الجنائي -اثر الحضور والغياب امام المحاكم وما يترتب عليه.	2021-11-17 2021-12-18 2022-3-16
5	م.د سجاد صادق الهيد	-الاطار الدستوري للنفط والغاز في العراق. -المخالفات الدستورية في المسارات الاقتصادية في العراق.	2022-1-5 2022-2-16
6	م. حسين محمد عبدالحسين	الترجمة القانونية واهميتها في المجتمع.	2022-3-30

14- المؤتمرات العلمية

تم الاعداد لاقامة مؤتمر مشترك مع كلية القانون في جامعة البصرة.

15- جدول خطة القسم لنشاط المجتمع المدني

تندرج ضمن خطة القسم اقامة محاضرات وورش عمل مع منظمات المجتمع المدني في مواضيع متخصصة تهتم المجتمع والمواطن العراقي عامة والمواطن البصري خاصة وكما موضح في الجدول ادناه:

نوع النشاط	العنوان
محاضرة	- المحكمة الاتحادية العراقية ضمن دستور (2005). - هجرة الشباب المثقف.
ورشة عمل	التحقيق الابتدائي والقضائي .
محاضرة	المركز القانوني للدعاء العام في العراق حسب الدستور العراقي الجديد.
ورشة عمل	حدود سلطة الإدارة في نطاق التلوث البيئي .

16- خطة القسم لتطوير المناهج الدراسية

1. الاشارة الى توجهات القضاء العراقي الحديثة في مختلف فروع القانون.
2. إدخال مادة الأعمال المصرفية كجزء من دراسة النظرية العامة للقانون التجاري.
3. تحديث منهج القانون الدستوري من خلال نصوص الدستور العراقي لسنة (2005).

17- جدول القاعات الدراسية

ت	رقم القاعة	الطاقة الاستيعابية	المراحل الدراسية
1	9	80	الأولى
2	10	80	الأولى
3	11	80	الثالثة
4	12	80	الثالثة
5	13	80	الرابعة
6	31	150	الثانية
7	المحكمة الافتراضية	25	جميع المراحل
8	استوديو وحدة التعليم الالكتروني	للقاء المحاضرات الالكترونية	جميع المراحل

18- جدول خطة القسم في دعم عملية التدريس

ت	عناصر التدريس	الخطة
1	السبورات	متوافرة في جميع القاعات الدراسية.
2	أجهزة العرض	توفير الانترنت في القاعات الدراسية مع تنظيم ورش عمل للتدريسيين على استعمال وسائل التعليم الالكتروني وتهيئة المستلزمات المطلوبة لذلك.
3	المراقبة	تم وضع أجهزة تشويش للهواتف النقالة موزعة على كافة القاعات الدراسية مع وضع كاميرات في جميع القاعات لغرض المراقبة من قبل ادارة القسم.
4	مكبرات الصوت	وضع منظومة صوتية في القاعة 31 ونعمل على اضافة منظومات اخرى في بعض القاعات.

19- جدول الكتب المنهجية المخطط تأليفها

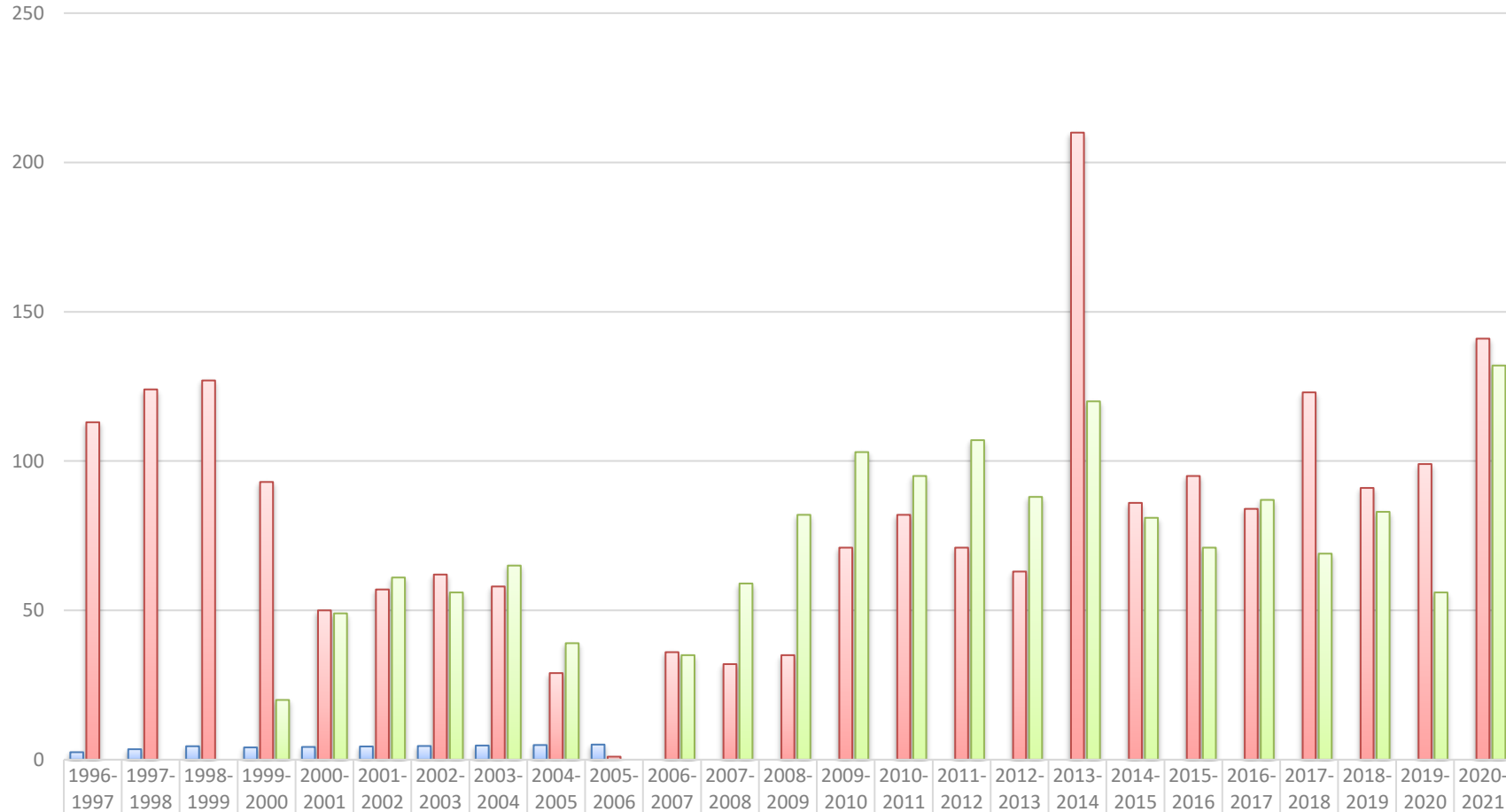
ت	المؤلف	عنوان الكتاب
1	أ.م.د علي حسين منهل	النظرية العامة للالتزام في القانون المدني العراقي (منهج مساعد)
2	م.د رفعت حمود ثجيل	شرح قانون المرافعات المدنية (منهج مساعد)
3	م.د زهير خريبط خلف	الوجيز في علم الاجرام والعقاب (منهج مساعد)

20- خطة القسم للأنشطة اللاصفية

- 1- إقامة سفرة ترفيهية لطلبة قسم القانون.
- 2- بعد إكمال تشكيل الفرق الرياضية الخاصة بطلبة قسم القانون لمختلف الألعاب تتجه نية القسم إلى إقامة بطولة رياضية بكرة القدم تدعى إليها فرق الأقسام الأخرى وفرق من خارج الكلية.
- 3- إقامة معرض للطلبة يشارك فيه من يمتلك القابلية الفنية في عمل فني مع التركيز على الأعمال التي تنشر الوعي القانوني.
- 4- إقامة سفرة علمية للطلبة الى رئاسة استئناف البصرة الاتحادية واخرى الى متحف البصرة الحضاري.



Chart Title



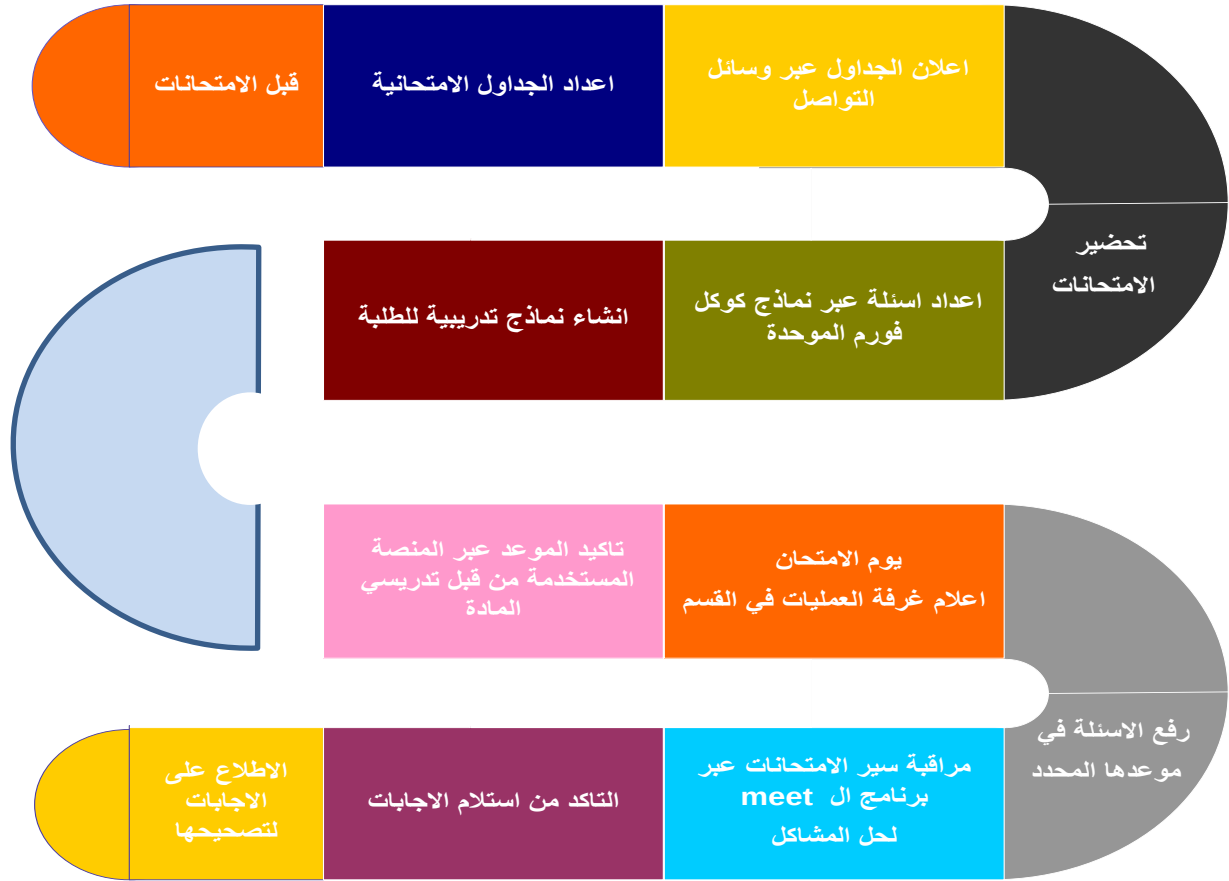
الطلبة المقبولين	2.5	3.5	4.5	4.1	4.26	4.42	4.58	4.74	4.9	5.06															
الطلبة الخريجين -صباحي	113	124	127	93	50	57	62	58	29	1	36	32	35	71	82	71	63	210	86	95	84	123	91	99	141
الطلبة الخريجين -مساءي	0	0	0	20	49	61	56	65	39	0	35	59	82	103	95	107	88	120	81	71	87	69	83	56	132

الطلبة المقبولين الطلبة الخريجين -صباحي الطلبة الخريجين -مساءي

المخطط لعام 2020-2021			المنجز لعام 2019-2020			المخطط لعام 2019-2020		
براءات الختراع	الكتب والمؤلفات	البحوث المنشورة	براءات الختراع	الكتب والمؤلفات	البحوث المنشورة	براءات الختراع	الكتب والمؤلفات	البحوث المنشورة
	2	18			8		4	15

السنوات الدراسية				المحاور
2020-2021		2019-2020		
المنجز	المخطط	المنجز	المخطط	
				الكادر التدريسي
	3			الترقيات العلمية
				الكادر الوظيفي
				البحوث المنجزة
				الكتب المؤلفة
				براءات الاختراع
1	1			المؤتمرات العلمية
8	8			الندوات السنوية
				الحلقات الدراسية
				عدد الطلبة





بسم الله الرحمن الرحيم

جدول امتحانات
الفصل الاول
(٢٠٢١-٢٠٢٢)



كلية شط العرب الجامعة
قسم القانون

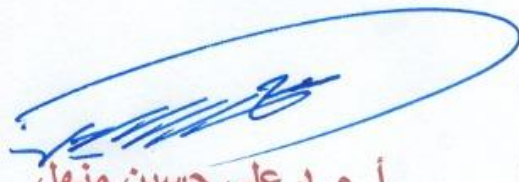
اليوم	التاريخ	المرحلة الأولى
السبت	٢٠٢٢/٣/١٢	القانون الدستوري (ح)
الاحد	٢٠٢٢/٣/١٣	حقوق انسان
الاثنين	٢٠٢٢/٣/١٤	الحاسوب
الثلاثاء	٢٠٢٢/٣/١٥	—
الاربعاء	٢٠٢٢/٣/١٦	علم الاجرام (ح)
الخميس	٢٠٢٢/٣/١٧	E
السبت	٢٠٢٢/٣/١٩	اللغة العربية
الاحد	٢٠٢٢/٣/٢٠	المدخل لدراسة القانون (ح)
الاثنين	٢٠٢٢/٣/٢١	—
الثلاثاء	٢٠٢٢/٣/٢٢	—
الاربعاء	٢٠١٢/٣/٢٣	الشريعة الاسلامية
الخميس	٢٠٢٢/٣/٢٤	تاريخ القانون

وقت الامتحان:

الامتحانات الحضورية للدراسة الصباحية في الساعة (الحادية عشرة) صباحاً.
الامتحانات الحضورية للدراسة المسائية في الساعة (الواحدة) بعد الظهر.
الامتحانات الالكترونية للدراستين الصباحية والمسائية في الساعة (الثانية عشرة) ظهراً.

التعليمات الامتحانية :

- ❖ مدة الامتحان (ساعة وربع) للامتحانات الحضورية والالكترونية.
- ❖ على كل طالب ابراز الهوية الخاصة بالكلية في الامتحانات الحضورية.
- ❖ يمنع ادخال الهاتف النقال والساعة الالكترونية والأجهزة الالكترونية الى القاعة الامتحانية في الامتحانات الحضورية.
- ❖ في الامتحانات الحضورية تكون الإجابة بالقلم الجاف الأزرق او الأسود ولا تجوز الإجابة بالقلم السوفت.
- ❖ نذكر الطلبة الأعزاء بأن الغش او محاولة الغش تؤدي الى فصل الطالب.
- ❖ نهيب بجميع الطلبة الالتزام بالتعليمات والابتعاد عن كل ما من شأنه الاخلال بالنظام العام والآداب.



أ.م. د علي حسين منهل
رئيس قسم القانون

٢٠٢٢ / ٣ / ٣



بسم الله الرحمن الرحيم

جدول امتحانات
الفصل الاول
(٢٠٢١-٢٠٢٢)



كلية شط العرب الجامعة
قسم القانون

اليوم	التاريخ	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
الاربعاء	٢٠٢٢/١/٢٦	العقوبات العام(ح)	—	أصول الفقه
الخميس	٢٠٢٢/١/٢٧	—	العقود المدنية(ح)	—
السبت	٢٠٢٢/١/٢٩	القانون التجاري	—	الحقوق العينية(ح)
الاحد	٢٠٢٢/١/٣٠	—	الجزائية	—
الاثنين	٢٠٢٢/١/٣١	الالتزامات(ح)	—	المنظمات الدولية
الثلاثاء	٢٠٢٢/٢/١	—	الشركات	—
الاربعاء	٢٠٢٢/٢/٢	الأحوال الشخصية	—	القانون الدولي الخاص(ح)
الخميس	٢٠٢٢/٢/٣	—	العقوبات الخاص(ح)	—
السبت	٢٠٢٢/٢/٥	القانون الاداري(ح)	—	القانون الدولي الانساني
الاحد	٢٠٢٢/٢/٦	—	المرافعات	—
الاثنين	٢٠٢٢/٢/٧	المالية العامة	طرق البحث	الأوراق التجارية(ح)
الثلاثاء	٢٠٢٢/٢/٨	الحاسوب	—	قانون التنفيذ
الاربعاء	٢٠٢٢/٢/٩	—	القانون الدولي العام(ح)	—
الخميس	٢٠٢٢/٢/١٠	E	—	التحقيق الجنائي
السبت	٢٠٢٢/٢/١٢	النظم السياسية	القضاء الاداري	قانون العمل

وقت الامتحان:

الامتحانات الحضورية للدراسة الصباحية في الساعة (الحادية عشرة) صباحاً.
الامتحانات الحضورية للدراسة المسائية في الساعة (الواحدة) بعد الظهر.
الامتحانات الالكترونية للدراستين الصباحية والمسائية في الساعة (الثانية عشرة) ظهراً.

التعليمات الامتحانية :

- ❖ مدة الامتحان (ساعة وربع) للامتحانات الحضورية والالكترونية.
- ❖ على كل طالب ابراز الهوية الخاصة بالكلية في الامتحانات الحضورية.
- ❖ يمنع ادخال الهاتف النقال والساعة الالكترونية والأجهزة الالكترونية الى القاعة الامتحانية في الامتحانات الحضورية.
- ❖ في الامتحانات الحضورية تكون الإجابة بالقلم الجاف الأزرق او الأسود ولا تجوز الإجابة بالقلم السوفت.
- ❖ نذكر الطلبة الأعزاء بان الغش او محاولة الغش تؤدي الى فصل الطالب.
- ❖ نهيب بجميع الطلبة الالتزام بالتعليمات والابتعاد عن كل ما من شأنه الاخلال بالنظام العام والآداب.

أ.م. د. علي حسين منهل
رئيس قسم القانون

